



Movilidad Estudiantil

Viví una experiencia internacional para ampliar tus perspectivas de formación profesional en distintos contextos académicos y culturales, en 163 universidades en 29 países de América latina, Norteamérica, Europa y Asia.



Título Profesional

La UCB pertenece al Sistema Público de la Universidad Boliviana. Tiene la facultad para emitir títulos profesionales reconocidos dentro y fuera del país.

Formación Integral



Misiones y Trabajos



Solidaridad



Comunidad



UNIVERSIDAD
CATÓLICA
BOLIVIANA
SANTA CRUZ



Docentes destacados en sus rubros.

Más de **35.000** profesionales líderes titulados.

Con Carreras acreditadas a **Nivel Nacional** por el Sistema de la Universidad Boliviana y otras a **Nivel Internacional** por el Sistema ARCU-SUR.



12 modalidades de **Becas Académicas**

311 convenios suscritos a nivel nacional e internacional.



Tel.: 591(3) 3442999 Int.: 317 - 312 - 310



72139221



Kilómetro 9, carretera al norte



www.ucbscz.edu.bo



ucbscz



UCatolicaSC



u.caticascz



u.catolica1scz



UNIVERSIDAD
CATÓLICA
BOLIVIANA
SANTA CRUZ

QS **STARS**
RATING SYSTEM

2019 ★★ ★

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS





¿Por qué estudiar en la U. Católica?

Por su misión orientada a la persona promoviendo la formación integral de los estudiantes. Su estructura curricular combina la reflexión académica y la aplicación de métodos y técnicas vivenciales, ayudando a definir el perfil profesional.

Pertenece a redes internacionales, entre ellas la Federación Internacional de Universidades Católicas (FIUC), lo que facilita a los estudiantes a acceder a cursos, seminarios, intercambios, participar en redes académicas, proyectos de investigación y muchas otras iniciativas y oportunidades internacionales con universidades católicas del mundo.

Contamos con una trayectoria de más de medio siglo y reconocimiento en la formación de los mejores profesionales.

¿Qué hace un Administrador de Empresas?

El profesional en Administración de Empresas contemporáneo se configura como un líder, estratega y emprendedor; funciones que lo llevan a, constantemente, tomar decisiones en condiciones de riesgo e incertidumbre. Resuelve de manera constante temas humanos.

Dirige, emprende, lidera, toma decisiones y asesora todo tipo de organización con resultados productivos.



PLAN DE ESTUDIO

SEM 1º

Administración I
Economía General
Contabilidad Básica
Fundamentos de Marketing
Herramientas Informáticas
Álgebra Lineal

SEM 2º

Administración II
Cálculo I
Antropología y Valores
Microeconomía I
Contabilidad Intermedia
Marketing Operativo

SEM 3º

Microeconomía II
Costos I
Macroeconomía I
Cálculo II
Derecho Empresarial
Métodos y Técnicas de Investigación
Gestión del Talento Humano

SEM 4º

Optativa I
Cristología y Biblia
Finanzas I
Gerencia de Operaciones y Tecnología
Comportamiento Organizacional
Probabilidad y Estadística I
Proceso del Método Científico

SEM 5º

Investigación de Mercados I
Finanzas II
Marketing Internacional
Probabilidad y Estadística II
Optativa II
Gestión de Procesos
Emprendimientos I

SEM 6º

Emprendimientos II
Desarrollo Organizacional
Dirección Estratégica I
Comportamiento del Consumidor
Probabilidad y Estadística III
Ética y Responsabilidad Social
Sistema de Soporte a las Decisiones

SEM 7º

Dirección Estratégica II
Práctica Pre-profesional
Optativa III
Presupuestos

SEM 8º

Liderazgo
Administración de Proyectos
Doctrina Social de la Iglesia
Taller de Grado I

SEM 9º

Taller de Grado II

ASIGNATURAS OPTATIVAS

Marketing Estratégico
Investigación de Mercados II

Gestión de Ventas
Marketing Digital

Taller de Habilidades Gerenciales
Marketing de Servicios

Requisito de Idioma para Egreso – Inglés Nivel B2

Actividades Asociadas que enriquecen y complementan tu Formación Profesional

- Cursos extracurriculares
- Conferencias internacionales
- Seminarios y talleres de actualización
- Prácticas laborales
- Actividades lúdicas, deportivas, espirituales y culturales.

Ámbitos de Desempeño Laboral

- Desarrollar planteamientos estratégicos, tácticos y operativos.
- Administrar el riesgo de sus emprendimientos.
- Administrar procesos de negocios.
- Administrar sistemas modernos de información y logística de procesos.
- Desarrollar y administrar programas y proyectos.
- Interpretar información contable, financiera y económica.
- Controlar y revisar información de costos y presupuestos.
- Mejorar e innovar procesos administrativos.
- Desarrollar estrategias de marketing.

Perfil profesional

El profesional en Administración de Empresa crea, desarrolla, lidera y logra los objetivos de la organización con énfasis en decisiones estratégicas, emprendedoras, innovadoras, comprometido con el bien común.

Su característica principal es el liderazgo en el cambio y la continua toma de decisiones, frente a los objetivos estratégicos pretendidos.

El administrador de empresas podrá desempeñarse con idoneidad en las más importantes áreas de desempeño de la profesión haciendo uso de las siguientes competencias: Finanzas, Marketing, Gerencia y Desarrollo Organizacional, Operaciones, Proyectos y Emprendimientos, Liderazgo, Pensamiento Estratégico, Emprendimiento, Creatividad e Innovación y Negociación.

MODALIDADES DE GRADUACIÓN

- Graduación por excelencia
- Tesis de Grado
- Trabajo Dirigido
- Proyecto de Grado

